





## เงื่อนไขและระยะเวลาการดำเนินการ

1. ร้านค้าส่งแบบฟอร์มแสดงประสงค์คืนเงิน / เรียกเก็บเงินกับผู้ถือบัตร พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องและครบถ้วน ส่งให้ธนาคารภายในเวลา 13.00 น. วันทำการปกติ ธนาคารจะดำเนินการตามแจ้งภายใน 3 วันทำการ ซึ่งผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบรายการคืนเงินกับธนาคารผู้ออกบัตร หลังจากส่วนงานฯ ดำเนินการคืนแล้ว ประมาณ 5-7 วันทำการ
2. กรณีคืนเงินร้านค้าจะต้องสำรองเงินให้เพียงพอกับยอดที่ต้องหักคืนผู้ถือบัตรเสมอ และ/หรือ ในกรณีที่ร้านค้าได้สรุปรายการขายประจำวันเข้ามาและมียอดเงินเพียงพอกับยอดที่ต้องการคืนเงินธนาคารจะทำการหักเงินจากยอดขายนั้นก่อนเพื่อคืนให้กับผู้ถือบัตรตามรายละเอียดการแจ้งความประสงค์หักเงินคืนผู้ถือบัตร และจึงทำการโอนเงินยอดขายส่วนที่เหลือให้กับร้านค้า ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงกรณีที่ไม่มีเงินเพียงพอในบัญชีของร้านค้า ธนาคารขอแนะนำท่านสำรองเงินให้เพียงพอกับรายการที่จะคืนเงินให้กับผู้ถือบัตรเสมอ
3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ดำเนินการคืนเงิน/เรียกเก็บเงินผู้ถือบัตร เฉพาะร้านค้าสมาชิกระบบเต็มจำนวนเท่านั้น
4. ร้านค้าสมาชิกสามารถตรวจสอบการทำรายการได้จากใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี สำหรับเอกสารใบลดหนี้ ร้านค้าสมาชิกสามารถติดต่อรับได้ที่สาขาธนาคารกรุงศรีอยุธยาที่ท่านเปิดบัญชีไว้หลังจากธนาคารดำเนินการประมาณ 7 วันทำการ
5. กรณีที่ธนาคารฯ เรียกเก็บเงินตามรายการ 2. และต่อมาได้รับรายการปฏิเสธจากธนาคารผู้ออกบัตรหรือผู้ถือบัตร ซึ่งมีผลไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ ร้านค้า/บจก./หจก. ยินยอมให้ธนาคารหักเงินคืนรายการปฏิเสธดังกล่าว  
\*\*\* หากท่านต้องการตรวจสอบรายการผ่อนชำระบัตรเครดิตเครื่องกรุงศรีฯ กรณีเงินไม่เข้าบัญชีหรือขอยกเลิกรายการผ่อนชำระ กรุณาติดต่อศูนย์บริการผ่อนชำระ โทร.02-6278654 วันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-18.00 น. หรืออีเมลสอบถามที่ [Krungsriconsumer\\_Disbursement@krungsri.com](mailto:Krungsriconsumer_Disbursement@krungsri.com) หากร้านค้าล้มตักคะแนนในบัตรเครดิตเครื่องกรุงศรีฯ เพื่อเป็นส่วนลด กรุณาสอบถามที่ [CS.Card701.Sup&UP@krungsri.com](mailto:CS.Card701.Sup&UP@krungsri.com)

## สอบถามเพิ่มเติมหรือสงสัยสามารถติดต่อช่องทางดังต่อไปนี้

1. กรณีตรวจสอบการเรียกเก็บเงินหรือคืนเงิน โปรดอีเมลสอบถามที่ [cardrefund@krungsri.com](mailto:cardrefund@krungsri.com) หรือติดต่อศูนย์บริการร้านค้าฯ โทร 02626-2626 กด 2
2. กรณีไม่ได้รับเอกสารใบกำกับภาษี/ใบลดหนี้หลังจากดำเนินการเรียกเก็บเงินหรือคืนเงิน โปรดสอบถามที่ Email: [card\\_settlement@krungsri.com](mailto:card_settlement@krungsri.com) (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 -17.30 น)
3. กรณียกเลิกรายการ Card Verify สามารถส่งสำเนา Sale Slip เพื่อยกเลิกรายการที่ศูนย์บริการร้านค้า ธนาคารกรุงศรีฯ Email: [merchantcare@krungsri.com](mailto:merchantcare@krungsri.com)