

แบบฟอร์มคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KRUNGSRI BIZ SMS

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงศรีอยุธยา สำนักงาน/สาขา..... วันที่.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KRUNGSRI BIZ SMS ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) จึงได้ยื่นแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการนี้ พร้อมทั้งให้รายละเอียดกับธนาคาร ดังต่อไปนี้

ข้อมูลผู้ใช้บริการ (User Information)

นาย นาง นางสาว บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... เลขทะเบียนการค้า/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง บัตรอื่นๆ (โปรดระบุ)..... เลขที่.....

ออกโดย (เขต/จังหวัด/หน่วยงาน)..... วันที่ออกบัตร..... วันที่หมดอายุ

โทรศัพท์ บ้าน..... ที่ทำงาน..... มือถือ..... โทรสาร.....

อีเมล (E-mail Address).....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือปัจจุบันที่ใช้กับบริการ KRUNGSRI BIZ SMS - -

มีความประสงค์ให้ธนาคารดำเนินการ

เปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ใช้กับบริการ KRUNGSRI BIZ SMS

โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ

	เลขที่บัญชี	เบอร์โทรศัพท์มือถือเดิม	เบอร์โทรศัพท์มือถือใหม่*
(1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* เฉพาะผู้ใช้โทรศัพท์มือถือในระบบ AIS, DTAC และ True Move เท่านั้น

เพิ่มบัญชีที่ใช้บริการ

โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ต้องการใช้บริการเพิ่ม

	เลขที่บัญชี	แพ็คเกจ (Package)
(1)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Transaction Alert 29 บาท (บริการแจ้งข้อมูลทางการเงิน) <input type="checkbox"/> Cheque & OD Alert 39 บาท (บริการแจ้งข้อมูลเช็คและข้อมูลวงเงินกู้เบิกเกินบัญชี)
(2)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Transaction Alert 29 บาท (บริการแจ้งข้อมูลทางการเงิน) <input type="checkbox"/> Cheque & OD Alert 39 บาท (บริการแจ้งข้อมูลเช็คและข้อมูลวงเงินกู้เบิกเกินบัญชี)
(3)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Transaction Alert 29 บาท (บริการแจ้งข้อมูลทางการเงิน) <input type="checkbox"/> Cheque & OD Alert 39 บาท (บริการแจ้งข้อมูลเช็คและข้อมูลวงเงินกู้เบิกเกินบัญชี)

เปลี่ยนแปลงภาษาสำหรับรับข้อความ SMS

โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ

	เลขที่บัญชี	กรุณาเลือกภาษาสำหรับรับข้อความ SMS
(1)	□□□□ □ □□□□□ □	<input type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> อังกฤษ
(2)	□□□□ □ □□□□□ □	<input type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> อังกฤษ
(3)	□□□□ □ □□□□□ □	<input type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> อังกฤษ

แบบฟอร์มคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KRUNGSRI BIZ SMS

ยกเลิกรับข่าวสารจากธนาคารทาง SMS สำหรับหมายเลขโทรศัพท์มือถือ □□□ - □□□□□ - □□□□□

ยกเลิกบริการ KRUNGSRI BIZ SMS

โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ต้องการยกเลิกบริการ

	เลขที่บัญชี	แพ็คเกจ (Package)	
(1)	□□□□ □ □□□□□ □	<input type="checkbox"/> Transaction Alert 29 บาท (บริการแจ้งข้อมูลทางการเงิน)	<input type="checkbox"/> Cheque & OD Alert 39 บาท (บริการแจ้งข้อมูลเช็คและข้อมูลวงเงินกู้เบิกเกินบัญชี)
(2)	□□□□ □ □□□□□ □	<input type="checkbox"/> Transaction Alert 29 บาท (บริการแจ้งข้อมูลทางการเงิน)	<input type="checkbox"/> Cheque & OD Alert 39 บาท (บริการแจ้งข้อมูลเช็คและข้อมูลวงเงินกู้เบิกเกินบัญชี)
(3)	□□□□ □ □□□□□ □	<input type="checkbox"/> Transaction Alert 29 บาท (บริการแจ้งข้อมูลทางการเงิน)	<input type="checkbox"/> Cheque & OD Alert 39 บาท (บริการแจ้งข้อมูลเช็คและข้อมูลวงเงินกู้เบิกเกินบัญชี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ในการใช้บริการตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ระบุในคำขอใช้บริการ KRUNGSRI BIZ SMS ที่ข้าพเจ้าได้ลงนามให้ไว้แก่ธนาคารแล้วทุกประการ โดยคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำขอใช้บริการ KRUNGSRI BIZ SMS ดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าของบัญชี/ผู้ขอใช้บริการ
()

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน/สาขา	สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่
ได้ตรวจสอบลายมือชื่อเจ้าของบัญชี ความเป็นเจ้าของบัญชี เลขที่บัญชีถูกต้อง และตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนแล้ว	
..... ผู้ตรวจสอบเอกสาร/...../..... ผู้ดำเนินการ/...../.....
..... ผู้รับมอบอำนาจ/...../..... ผู้อนุมัติ/...../.....

คำแนะนำ:

1. สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา กรุณายืนยันแบบฟอร์มผ่านช่องทางที่ธนาคารกำหนด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะ ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำหรับลูกค้านิติบุคคล กรุณายืนยันแบบฟอร์มผ่านช่องทางที่ธนาคารกำหนด พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์ ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะ ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ช่องทางการยืนยันแบบฟอร์ม: ลูกค้าสามารถแจ้งความประสงค์ผ่านช่องทาง Krungsri Biz Phone โทร. 0-2626-2626 โดยกด 0 เพื่อติดต่อพนักงาน SME Call Center และยืนยันแบบฟอร์มผ่านทางหมายเลขโทรสาร 0-2296-2878 หรือ ยืนยันแบบฟอร์มผ่านเจ้าหน้าที่ดูแลบัญชี (Relationship Manager) พร้อมแนบหลักฐานประกอบตามที่ธนาคารกำหนด
4. ธนาคารจะแจ้งผลการอนุมัติผ่านทาง SMS ภายใน 7-14 วันทำการ