

**แบบแจ้งยกเลิกการทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการ (กรณีลูกค้าชำระผิดพลาด)**  
**Customer's Reimbursement Form (For wrong Bill Payment Transactions)**



วันที่.....  
Date

เรียน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (“ธนาคาร”)  
To Bank of Ayudhya Public Company Limited (the “Bank”)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... (หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....)  
I(Mr. / Miss / Mrs.) (Phone number)

ได้ทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการผ่านช่องทางของธนาคาร ดังนี้  
have made the payment for goods/services via following channels:

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารที่สาขา.....<br>via Krungsri Branch (Please specify the name of branch) | <input type="checkbox"/> 4. ผ่านบริการกรุงศรี ออนไลน์<br>via KrungsriOnline        | <input type="checkbox"/> 7. ผ่านเครื่องกรุงศรี ชำระค่าบริการด้วยเงินสด<br>via Krungsri Cash Bill Payment<br>(เฉพาะช่องทาง 7 ติดต่อผ่านสาขาที่ใช้บริการเท่านั้น)<br>(Only channel 7, please contact service branch) |
| <input type="checkbox"/> 2. ผ่านเครื่องกรุงศรีเอทีเอ็ม<br>via Krungsri ATM   | <input type="checkbox"/> 5. ผ่านบริการกรุงศรี โมบายแอป<br>via Krungsri Mobile App  |  |
| <input type="checkbox"/> 3. ผ่านบริการกรุงศรี โฟน 1572<br>via Krungsri Phone 1572  | <input type="checkbox"/> 6. ผ่านบริการกรุงศรีอีเพย์เมนต์<br>via Krungsri e-Payment |  |

วันที่ทำรายการ...../...../..... เวลา..... น. จำนวนเงิน..... บาท  
Date of transaction Time of transaction Amount Baht

โดยชำระเงินด้วยวิธีต่อไปนี้  
paid by (Please select a type of payment)

- เงินสด / เช็ค Cash/ Cheque       โอนเงินจากบัญชีธนาคารเลขที่.....  
Transfer from account number

ชำระให้แก่(ระบุชื่อบริษัท/ผู้รับชำระ).....  
Payable to (Please specify the name of company/biller)

บัญชีเลขที่ (Account number).....      รหัส Comp Code.....  
(Comp code number)

หมายเลขอ้างอิง 1 (Ref.1)..... หมายเลขอ้างอิง 2 (Ref.2).....

- ซึ่งได้เกิดความคิดพลาดดังนี้  
Please select the wrong transaction
- ชำระผิดบัญชี Wrong account       หมายเลขอ้างอิงไม่ถูกต้อง Wrong Ref.       ชำระจำนวนเงินไม่ถูกต้อง Wrong amount       ชำระซ้ำ Duplicate payment
- อื่นๆ (โปรดระบุ) Others (Please specify).....

มีความประสงค์ให้ธนาคารดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการให้แก่ข้าพเจ้าโดย  
hereby request the Bank to proceed as mention below

- โอนเงินกลับเข้าบัญชีของข้าพเจ้า..... จำนวนเงิน(โปรดระบุ).....  
Credit to my account Amount (Please specify)
- โอนไปยังบัญชีที่ถูกต้อง..... จำนวนเงิน (โปรดระบุ)..... หมายเลขอ้างอิง(โปรดระบุ).....  
Credit to the correct account Amount of (Please Specify) Ref. (Please specify)

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานหรือรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย ดังนี้  
I have attached all the following relevant documents:

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือพาสปอร์ต  
Copy of Thai National ID card / Passport
- สำเนาใบแจ้งการชำระเงินของบริษัท/ผู้รับชำระ หรือ สลิป ATM หรือหลักฐานการทำรายการอื่นๆ  
Copy of transaction slips or ATM slips or transactional documents

**ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ธนาคารได้เรียกเก็บไปก่อนหน้านี้ และยินยอมเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้แก่ธนาคาร ในการติดตามเงินดังกล่าวกลับคืนมาตามที่ธนาคารกำหนด หากธนาคาร ไม่สามารถติดตามเงินดังกล่าวกลับคืนให้ข้าพเจ้าได้อันเนื่องจากสาเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบแต่อย่างใด และตกลงที่จะติดตามเงินดังกล่าวจากบริษัทผู้รับชำระโดยตรง**

I shall not request the Bank to return the fees and expenses which the Bank has previously charged and I hereby agree to pay the fees and expenses which may occur from my instruction hereunder. In the case where the Bank is unable to proceed the reimbursement regardless of any reason, I agree and accept that the Bank shall not be responsible and I shall pursue the fund from company/biller directly.

ลงชื่อ.....

Signd  
(.....)

หมายเหตุ กรุณาส่ง FAX แบบฟอร์มพร้อมหลักฐานมาที่หมายเลข 0-2683-1275 หรือ email โดยแนบแบบฟอร์มและหลักฐานมาที่ [rpoper@krungsri.com](mailto:rpoper@krungsri.com)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อกลุ่มปฏิบัติการธุรกรรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลข 0-2296-2776-7 หรือ Call Center 1572

Please send this from with your supporting documents by Fax to 02-6831275 or E-mail to [rpoper@krungsri.com](mailto:rpoper@krungsri.com)

For further information please contact 02-296-2776 and 02-296-2777 or Call Center 1572

สำหรับเจ้าหน้าที่ For staff only

สำหรับธนาคาร	สำหรับบริษัทผู้รับเงิน
ได้รับเอกสารเมื่อวันที่.....  ตำแหน่ง.....	เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ..... วันที่ดำเนินการ..... ผลการดำเนินการ.....  ลงชื่อผู้ดำเนินการ