

SH-002



แบบคำขอเวนคืนใบหุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 100 บาท

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ฝ่ายเลขานุการธนาคาร
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ถือหุ้นสามัญ
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (“ธนาคาร”) ขอนำส่งใบหุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวน.....ฉบับ
รวมจำนวน.....หุ้น ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. เลขที่ใบหุ้น..... จำนวน..... หุ้น | 6. เลขที่ใบหุ้น..... จำนวน..... หุ้น |
| 2. เลขที่ใบหุ้น..... จำนวน..... หุ้น | 7. เลขที่ใบหุ้น..... จำนวน..... หุ้น |
| 3. เลขที่ใบหุ้น..... จำนวน..... หุ้น | 8. เลขที่ใบหุ้น..... จำนวน..... หุ้น |
| 4. เลขที่ใบหุ้น..... จำนวน..... หุ้น | 9. เลขที่ใบหุ้น..... จำนวน..... หุ้น |
| 5. เลขที่ใบหุ้น..... จำนวน..... หุ้น | 10. เลขที่ใบหุ้น..... จำนวน..... หุ้น |

เพื่อเวนคืนเป็นใบหุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 10 บาท

ทั้งนี้ เมื่อธนาคารได้ดำเนินการเวนคืนใบหุ้นสามัญตามที่ข้าพเจ้าร้องขอแล้ว ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับใบหุ้นสามัญฉบับใหม่โดย

- รับที่ฝ่ายเลขานุการธนาคาร ชั้น 29 (สำนักงานใหญ่ ถนนพระรามที่ 3)
- รับที่สาขาของธนาคาร (โปรดระบุสาขา).....
- ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (โปรดระบุที่อยู่).....

ลงชื่อ ผู้ถือหุ้น

(.....) โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

กรณีผู้ถือหุ้นมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน (โปรดกรอกเพิ่มเติม)

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้.....	ธนาคารให้บริการ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง เลขที่.....ดำเนินการ	
<input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอฯ <input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอฯ และรับใบหุ้นสามัญ แทนข้าพเจ้าตามที่ระบุข้างต้น	
ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ (ผู้ถือหุ้น) ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ	
(.....) (.....) โทรศัพท์.....	

เอกสารประกอบการขอเวนคืนใบหุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 100 บาท

1. แบบคำขอเวนคืนใบหุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 100 บาท ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อผู้ถือหุ้นสามัญอย่างถูกต้องครบถ้วน
2. ใบหุ้นสามัญฉบับเดิมมูลค่าหุ้นละ 100 บาท
3. เอกสารแสดงตนของผู้ถือหุ้นสามัญและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามประเภทของบุคคลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง
4. เอกสารเพิ่มเติมสำหรับการขอเวนคืนใบหุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 100 บาท ในแต่ละกรณี
 - 4.1 กรณีผู้ถือหุ้นสามัญเสียชีวิต โปรดแนบเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก
 - ❶ สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกและสำเนาหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด ที่เจ้าหน้าที่ศาลรับรองไม่เกิน 1 ปี
 - ❷ สำเนาใบมรดกบัตรของผู้เสียชีวิต
 - ❸ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก
 - 4.2 กรณีผู้ถือหุ้นสามัญเป็นผู้เยาว์ที่มีอายุน้อยกว่า 15 ปี โปรดแนบเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยบิดาและมารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม
 - ❶ สำเนาสูติบัตร/ทะเบียนบ้าน ที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์อาศัยอยู่
 - ❷ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและ/หรือมารดา* หรือผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์**
 - * บิดาหรือมารดาลงนามเพียงฝ่ายเดียว จะต้องมียังหนังสือแสดงว่าผู้ลงนามเป็นผู้ดูแลผู้เยาว์เพียงฝ่ายเดียว
 - ** สำหรับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาและ/หรือมารดา จะต้องมียังหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ)
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	- สำเนาใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 1 ปี) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)