

การกรอกข้อความในแบบฟอร์มคำขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลง เงื่อนไขหนังสือค้ำประกัน

- การกรอกข้อมูลเพื่อขอออก/ ต่ออายุ /เปลี่ยนแปลง หนังสือค้ำประกัน
* แบบฟอร์มคำขอ มีทั้งหมด 2 หน้า ให้พิมพ์หน้าที่ 1 และ หน้าที่ 2 ลงบนกระดาษด้านหน้าและด้านหลังในแผ่นเดียวกัน
การกรอกข้อมูลเบื้องต้น ในจุดที่ 1-5

สำนักงาน / สาขา 1 _____ 3 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า (ระบุ: บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล) 2 _____

บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ _____ อายุ (เฉพาะบุคคลธรรมดา) _____ ปี สัญชาติ _____

บ้านเลขที่สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 4 _____ โทรศัพท์ 5 _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ขอ") ซึ่งได้รับอนุมัติวงเงินออกหนังสือค้ำประกันจากธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร") มีความประสงค์จะให้ธนาคารดำเนินการดังต่อไปนี้

- จุดที่ 1: ชื่อสาขานาคารที่ผู้ขอ มีวงเงินสำหรับการออกหนังสือค้ำประกัน
- จุดที่ 2: ชื่อผู้ขอ (นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)
- จุดที่ 3: วันที่/เดือน/พ.ศ. ที่ผู้ขอ ได้ยื่นคำขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน
- จุดที่ 4: ที่อยู่ของผู้ขอ
(กรณีที่ผู้ขอ เป็นนิติบุคคล : ระบุที่อยู่ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
กรณีที่ผู้ขอ เป็นบุคคลธรรมดา : ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)
- จุดที่ 5: เบอร์ โทรศัพท์ของผู้ขอ

- กรณีที่ผู้ขอ มีความประสงค์ให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน (จุดที่ 6)
การกรอกข้อมูลในจุดที่ 7-11

6 1. ขอหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันหนี้ของ 7 _____

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ลูกหนี้" ที่ได้ทำ 8 _____

ให้กับ 9 _____

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับประกัน"

ภายในวงเงิน 10 _____ (11 _____)

จุดที่ 7: ชื่อลูกหนี้ (นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา) ที่ได้ทำสัญญาไว้กับผู้รับประกัน และธนาคารได้ออกหนังสือค้ำประกันให้

จุดที่ 8: รายละเอียดประเภทหนี้ หรือชื่อสัญญาที่ลูกหนี้ได้ทำไว้กับผู้รับประกัน

การกรอกข้อความในแบบฟอร์มคำขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลง เงื่อนไขหนังสือค้ำประกัน

- ตัวอย่างเช่น - การยื่นซองประกวดราคา (Bid Bond) เพื่อโครงการ.....
- สัญญาจ้าง/ซื้อขาย/เช่า ปฏิบัติตามโครงการ/สัญญา (Performance Bond)
 - สัญญารับเงินล่วงหน้าตามโครงการ/สัญญา (Advance Payment Bond)
 - สัญญารับเงินประกันผลงานตามโครงการ/สัญญา (Retention Bond)
 - สัญญาประกันผลงานตามโครงการ/สัญญา (Maintenance Bond/Warranty Bond)
 - การยกเว้นภาษีอากร (Tax Payment)
 - การชำระค่าไฟฟ้า/ใช้กระแสไฟฟ้า ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/การไฟฟ้านครหลวง (Utility Payment)
 - อื่นๆ

จุดที่ 9: ชื่อผู้รับประโยชน์ (นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา/ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ)

จุดที่ 10: จำนวนเงินที่ธนาคารเป็นผู้ค้ำประกัน (ตัวเลข) โดยระบุสกุลเงินด้วย เช่น บาท , USD เป็นต้น

จุดที่ 11: จำนวนเงินที่ธนาคารเป็นผู้ค้ำประกัน (ตัวอักษร) โดยระบุสกุลเงินด้วย เช่น บาท , USD เป็นต้น

- กรณีที่ผู้ขอ มีความประสงค์ให้ธนาคารต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือค้ำประกันฉบับเดิมที่ธนาคารเคยออกไว้ก่อนแล้ว (จุดที่ 12)
การกรอกข้อมูลจุดที่ 13-14

12 2. ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือค้ำประกันเลขที่ 13 ฉบับลงวันที่ 14

ต่ออายุหนังสือค้ำประกันฉบับดังกล่าวออกไปจนถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เพิ่มวงเงินหนังสือค้ำประกันอีก _____ (_____)

รวมเป็นวงเงินหนังสือค้ำประกันทั้งสิ้น _____ (_____)

นับแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เป็นต้นไป

ขอเปลี่ยนแปลง _____

จุดที่ 13: เลขที่หนังสือค้ำประกันฉบับแรกที่ธนาคารได้ออกไว้แล้วตามคำขอของผู้ขอ

จุดที่ 14: วันที่ทำหนังสือค้ำประกัน ฉบับแรกที่ธนาคารได้ออกไว้แล้วตามคำขอของผู้ขอ

- กรณีที่ผู้ขอ ต้องการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันโดยใช้แบบฟอร์มหนังสือค้ำประกันของผู้รับประโยชน์ (จุดที่ 15) โดยแนบแบบฟอร์มของผู้รับผลประโยชน์

15 แบบฟอร์มหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

แบบฟอร์มหนังสือค้ำประกันของผู้รับประโยชน์ที่แนบท้ายคำขอฉบับนี้ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของคำขอฉบับนี้ด้วย

การกรอกข้อความในแบบฟอร์มคำขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลง เงื่อนไขหนังสือค้ำประกัน

การลงนามของผู้ยื่นคำขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน/ลูกหนี้ที่ธนาคารค้ำประกัน การชำระหนี้

- * กรณีผู้ยื่นคำขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน (“ผู้ขอ”) และลูกหนี้ที่ธนาคารได้ออกหนังสือค้ำประกัน (“ลูกหนี้”) เป็นบุคคลคนเดียวกัน ให้ผู้ขอลงนามในช่อง “กรณีผู้ขอและลูกหนี้เป็นบุคคลเดียวกัน”
- * กรณีผู้ยื่นคำขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน (“ผู้ขอ”) และลูกหนี้ที่ธนาคารค้ำประกัน (“ลูกหนี้”) มิได้เป็นคนเดียวกัน ผู้ขอจะต้องลงนามในช่อง “กรณีผู้ขอมิได้เป็นบุคคลเดียวกับลูกหนี้” โดยผู้ขอจะต้องลงนามในส่วนของ “ผู้ขอ” และลูกหนี้จะต้องลงนามในส่วนของ “ลูกหนี้”

กรณีผู้ขอและลูกหนี้เป็นบุคคลเดียวกัน	กรณีผู้ขอมิได้เป็นบุคคลเดียวกับลูกหนี้
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ลงชื่อ _____ ผู้ขอ/ลูกหนี้ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> (_____) </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ลงชื่อ _____ ผู้ขอ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> (_____) </div>
<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ระบุชื่อบุคคล (กรณีบุคคลธรรมดา) /ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (กรณีนิติบุคคล) </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ลงชื่อ _____ ลูกหนี้ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> (_____) </div>