

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

โดยหนังสือฉบับนี้บริษัท _____

โดย _____

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ” ขอมอบอำนาจให้ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพธิ์ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ธนาคาร” เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้มอบอำนาจเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย จากเงินค่าธรรมเนียมและหรือค่าบริการที่ผู้มอบอำนาจจ่ายให้แก่ธนาคารในการทำธุรกรรมเกี่ยวกับการค้าต่างประเทศ ธุรกรรมเงินโอนต่างประเทศ ธุรกรรมการค้าภายในประเทศ และสัญญาสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมดังกล่าวกับธนาคาร เพื่อนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายนั้นให้แก่กรมสรรพากรแทนผู้มอบอำนาจ ทั้งนี้ ไม่ว่าค่าธรรมเนียมและหรือค่าบริการที่ผู้มอบอำนาจจ่ายให้แก่ธนาคารนั้น จะมีจำนวนเท่าใดและไม่่ว่า ผู้มอบอำนาจจะมีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายจากเงินค่าธรรมเนียมและหรือค่าบริการดังกล่าวตามคำสั่งกรมสรรพากรหรือไม่ก็ตาม

2. ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และ ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายดังกล่าวแทนผู้มอบอำนาจเมื่อมีการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตาม ข้อ 1.

3. ยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และนำส่งชำระเงินภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตาม ข้อ 1. ให้แก่กรมสรรพากร

4. กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น และสมควรเพื่อให้การดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจตามหนังสือฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

5. การมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นใดที่สมควรกระทำการแทนทั้งหมดหรือบางส่วนได้ด้วย

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้การนั้นเป็นอันผูกพันผู้มอบอำนาจเสมือนหนึ่งผู้มอบอำนาจได้กระทำด้วยตนเอง โดยให้หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันที่ระบุในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเพิกถอน

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลายมือชื่อ ผู้มอบอำนาจ

()

ลายมือชื่อพยาน ลายมือชื่อพยาน

() ()