

สำหรับนายทะเบียนธนาคาร
กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ลำดับที่.....
ว/ด/ป.....



แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ถือหลักทรัพย์ประเภท.....
.....เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์.....

ในการดูแลของ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้ โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่ต้องการแก้ไข

- | รายการในทะเบียนหลักทรัพย์ เดิม | รายการในทะเบียนหลักทรัพย์ ใหม่ |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> คำนำหน้าชื่อ..... | |
| <input type="checkbox"/> ชื่อ..... | |
| <input type="checkbox"/> นามสกุล..... | |
| <input type="checkbox"/> ที่อยู่ (สำหรับการส่งเอกสาร)..... | |
| | |
| | |
| <input type="checkbox"/> เบอร์โทรศัพท์..... | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่ข้าพเจ้าขอแก้ไขนี้ ให้มีผลกับหลักทรัพย์ในการดูแลของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ที่ข้าพเจ้าถืออยู่ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต จนกว่าข้าพเจ้าจะขอเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

อนึ่ง เนื่องในการที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้แก้ไขรายการในทะเบียนหลักทรัพย์ตามที่ข้าพเจ้าร้องขอครั้งนี้ หากจะมีหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ค่าภาระติดพัน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แก่ธนาคารด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบและชดใช้ให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนโดยปราศจากเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ถือหลักทรัพย์
(_____/_____/_____)

เอกสารประกอบการแก้ไข (ภาพถ่ายสำเนาทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง)

1. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ถือหลักทรัพย์
2. ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน (ใหม่) ของผู้ถือหลักทรัพย์

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่ได้เป็นเจ้าของบ้าน / ไม่ได้อาศัยอยู่ในทะเบียนบ้านดังกล่าว ให้ถ่ายสำเนาเฉพาะด้านหน้าสำเนาทะเบียนบ้าน เท่านั้น

- ในกรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคลให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
 1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี
 2. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- สำหรับการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ, ชื่อ-นามสกุล ให้แนบบทหลักทรัพย์มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

สำหรับนายทะเบียน

รับเมื่อ.....โดย.....
แก้ไขข้อมูลในเครื่องเมื่อ.....โดย.....

DE001