



แบบคำขอออกใบหลักทรัพ์ฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่สูญหาย

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน นายทะเบียนหลักทรัพ์
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า.....

ในฐานะผู้ถือหลักทรัพ์ประเภท.....

ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพ์.....

ได้ทำใบหลักทรัพ์สูญหายไป รวม.....ฉบับ ดังนี้.-

1. เลขที่ใบหลักทรัพ์..... จำนวน.....หน่วย จำนวนเงิน.....บาท
2. เลขที่ใบหลักทรัพ์..... จำนวน.....หน่วย จำนวนเงิน.....บาท
3. เลขที่ใบหลักทรัพ์..... จำนวน.....หน่วย จำนวนเงิน.....บาท
4. เลขที่ใบหลักทรัพ์..... จำนวน.....หน่วย จำนวนเงิน.....บาท
5. เลขที่ใบหลักทรัพ์..... จำนวน.....หน่วย จำนวนเงิน.....บาท

โดยข้าพเจ้า / มอบอำนาจให้.....ไปแจ้งความเพื่อเป็นหลักฐาน
ไว้แล้วที่ สถานีตำรวจ.....เมื่อวันที่.....และได้นำส่ง
ค่าธรรมเนียมการออกใบหลักทรัพ์ฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่สูญหาย จำนวนเงิน.....บาทมาพร้อมกันนี้
จึงขอให้ธนาคารทำการอายัดใบหลักทรัพ์ที่สูญหายดังกล่าว และออกใบหลักทรัพ์ฉบับใหม่ หากภายหลังข้าพเจ้าพบ
ใบหลักทรัพ์ฉบับที่สูญหายดังกล่าวจะนำส่งคืนให้แก่ธนาคารทันที

อนึ่ง เนื่องในการที่ธนาคารได้ออกใบหลักทรัพ์ฉบับใหม่ตามที่ข้าพเจ้าร้องขอนี้ หากก่อให้เกิดความเสียหาย
ด้วยภาวะติดพันและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขึ้นแก่ธนาคารด้วยประการใด ๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบและชดใช้ให้แก่
ธนาคารจนครบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ถือหลักทรัพ์
(.....)

หมายเหตุ ใบหลักทรัพ์ฉบับใหม่เสร็จแล้วโปรดแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วย โทร.



เอกสารประกอบ

- ใบแจ้งความของสถานีตำรวจ ต้องระบุชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ ประเภทของหลักทรัพย์ เลขที่หลักทรัพย์ จำนวนหน่วยที่
สูญหาย (ถ้าใบแจ้งความเป็นฉบับสำเนา ต้องให้เจ้าหน้าที่ตำรวจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ค่าธรรมเนียม 20 บาท สำหรับหลักทรัพย์ BAY13NA (ต่อ 1 ฉบับ)
- ค่าธรรมเนียม 100 บาท สำหรับหลักทรัพย์ BAY10OA BAY11OA BAY103A BAY113A BAY123A BAY106A
BAY116A BAY11DA (ต่อ 1 ฉบับ)
- ค่าธรรมเนียมสำหรับหลักทรัพย์อื่น ๆ ที่มีชื่อของธนาคาร โปรดติดต่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ โทร. 0-2296-5690-2,
0-2296-5695-6, 0-2296-4494

กรณีบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ และ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ปรากฏชื่อของผู้ถือหลักทรัพย์) หรือ
3. สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย)

กรณีนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี และ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

กรณีผู้เยาว์

- ผู้เยาว์ที่มีอายุน้อยกว่า 15 ปี ให้ผู้ปกครอง (บิดาและมารดา) หรือผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นผู้ลงนาม
โดยแนบเอกสาร ดังนี้ .-
- 1. สำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์อาศัยอยู่
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์
- * บิดาหรือมารดาลงนามเพียงฝ่ายเดียวจะต้องมีหนังสือแสดงว่าผู้ลงนามเป็นผู้ดูแลผู้เยาว์เพียงฝ่ายเดียว
- * สำหรับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาและมารดาจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10.-บาท) พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ
และพยานอย่างน้อย 2 ท่าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ

- เอกสารที่เป็นสำเนา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- บัตรจะต้องไม่หมดอายุ
- หากมีการแก้ไข ชดเชย ชี้แจง ต้องลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขทุกครั้ง